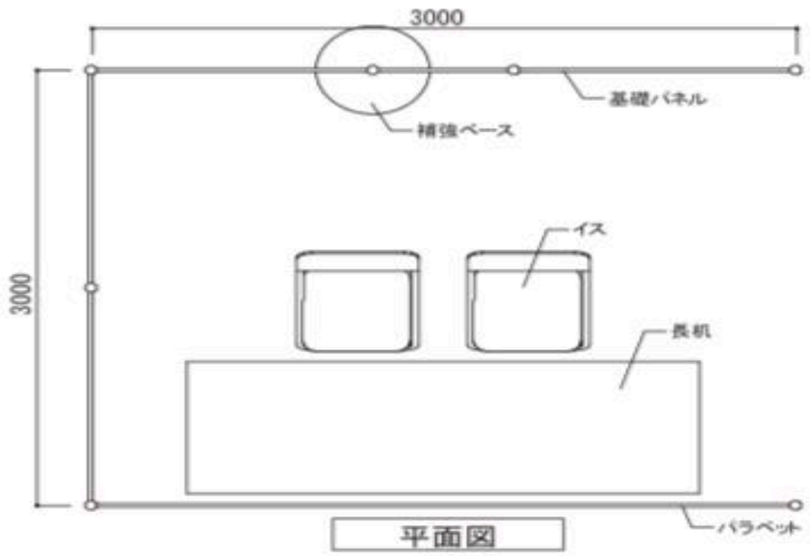
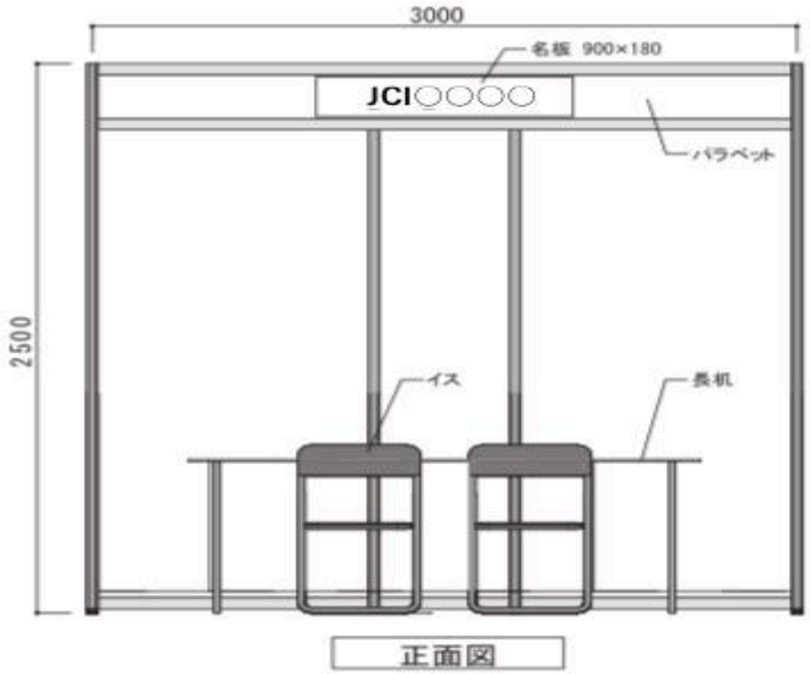
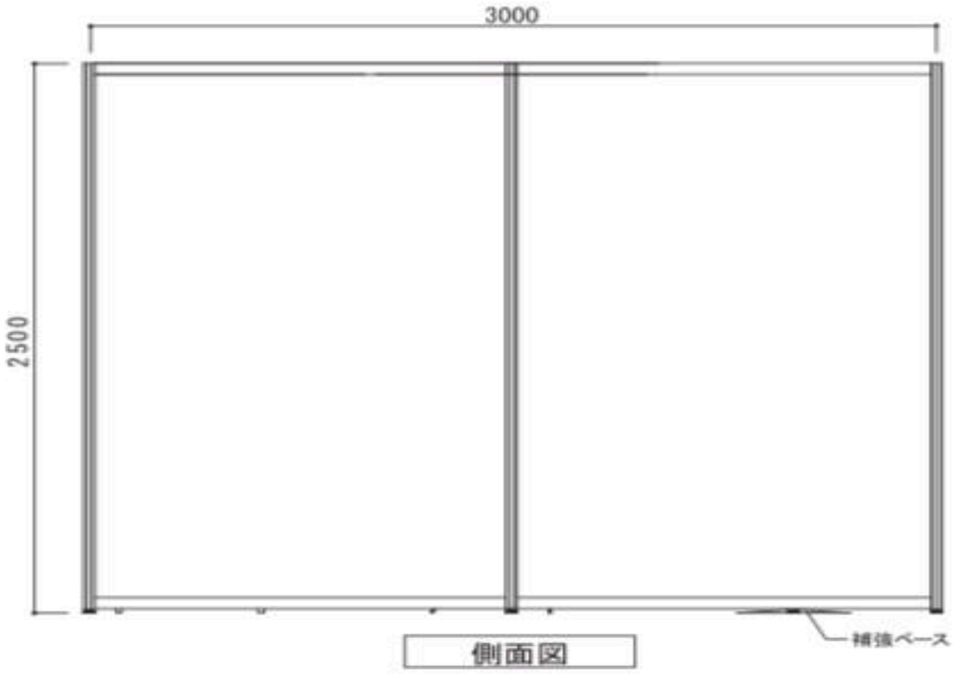
①最中作成スペース(机)の下にはゴミ箱を配置します。
②冷凍庫については日本JCへ確認中ですが、サイズによる
　ブース内スペースは荷物置き場で調整します。
③光源は機材が既にございます。
④撮影者の手荷物は必要に応じて撮影補助係がその場でお預かりします。
⑤ブース関連チラシも横浜広報用パンフレットと同じ机に置いておきます。

役割について(顔部分の番号と連動)

1-1：全体管理者 兼 ビジネスマッチング案内&誘導。
1-2：ビジネスマッチング案内&誘導。
2：撮影補助者。撮影者の荷物お預かり、パンフレットお配り。
3-1：最中作成者。アイスを乗せる係。
3-2：最中作成者。フルーツを乗せる係。
3-3：最中作成兼写真撮影者。3-2と3-4の間に立ちつつ写真撮影をする係。
　(撮影希望者がいない場合には4と6のサポート)
3-4：最中提供者。
4：消毒&最中提供サポート。
~~0：渉外委員会の交代予備者※。休憩や他ブース巡回など。~~
~~(負荷が重くなりがちな3,4,5,6のメンバーと適宜交代致します)~~
~~※渉外委員会は本大会に現時点で9名参加予定。~~
5-1:投票請負人 兼 ビジネスマッチング&2撮影補助者のサポート
5-2:投票請負人 兼 3-4,4の最中提供のサポート

ブースサイズ

JCI日本の議案より